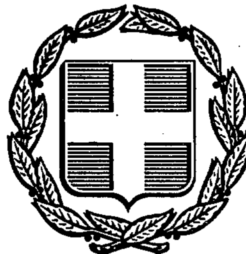


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 5 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 240

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.9/423 (1)

Καθορισμός ποσού καταβλητέου κατά το έτος 1989 από τα μέλη οικογένειας προσώπων ασφαλισμένων στη Σουηδία και από τους συν/χους της σουηδικής ασφάλισης και τα μέλη οικογένειάς τους για χορήγηση παροχών ασθένειας σε είδος από το ΙΚΑ στα πλαίσια εφαρμογής της Ελληνο-σουηδικής σύμβασης κοινωνικής ασφάλειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 1 εδ. 3, 12 παρ. 3, 13 παρ. 1 και 14 παρ. 2 της από 14 Σεπτεμβρίου 1984 Συμφωνίας για την τροποποίηση της από 5 Μαΐου 1973 Σύμβασης κοινωνικής ασφάλειας μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Βασιλείου της Σουηδίας, που κυρώθηκε με το Νόμο 1557/29.5.1985 και

2. Την πρόταση του ΙΚΑ που διατυπώθηκε με το έγγραφό του Δ42/23.3.1989 με προϋπολογιζόμενο για το έτος 1989 μέσο ετήσιο κόστος παροχών ασθένειας σε είδος κατά κεφαλή δικαιούχου περίθαλψης, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το ύψος των δαπανών που καταβάλλονται από τον ασθενή που έχει αξίωση για παροχές ασθένειας σε είδος κατά τη σουηδική νομοθεσία και διαμένει προσωρινά στην Ελλάδα, για μεν την ιατρική περίθαλψη βάσει της εκάστοτε ισχύουσας κρατικής διατίμησης, για δε την πρόσθετη νοσοκομειακή περίθαλψη βάσει των εκάστοτε ισχυόντων συμβατικών τιμολογίων.

2. Καθορίζουμε για το ημερολογιακό έτος 1989 σε δραχμές είκοσι χιλιάδες πεντακόσιες εβδομήντα (20.570) το ύψος του καταβλητέου στο ΙΚΑ κατ' αποκοπή ετήσιου ποσού κατ' άτομο για χορήγηση παροχών ασθένειας σε είδος στα μέλη οικογένειας που διαμένουν στην Ελλάδα, προσώπων ασφαλισμένων στη Σουηδία, καθώς επίσης και στους συνταξιούχους που διαμένουν στην Ελλάδα και λαμβάνουν σύνταξη μόνο κατά τη σουηδική νομοθεσία και στα μέλη οικογένειάς τους.

3. Οι κατά την ανωτέρω παράγραφο 2 δικαιούχοι, εφόσον διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα από την αρχή του έτους, θα καταβάλλουν ολόκληρο το ποσό που καθορίζεται με την παρούσα απόφαση. Όσοι όμως έλθουν κατά τη διάρκεια του έτους, θα καταβάλλουν τόσα δωδέκατα από το παραπάνω ποσό, όσοι είναι οι μήνες διαμονής τους στην Ελλάδα μέσα στο έτος αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. Γ2β/1606 (2)

Συμπλήρωση της Γ2β/οικ./133/84 απόφασης «Καταβολή χρηματικών παροχών στις γυναίκες λόγω μητρότητας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1302/1982 (ΦΕΚ 133/29.10.1982 τ.Α') «για την επικύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας αριθ. 103/1952 γιά την προστασία της Μητρότητας».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/1973 «περί λήψεως μέτρων Κοινωνικής Πρόνοιας οικονομικώς αδυνάτων και καταργήσεως των διεπουσών το θεσμό της απορίας διατάξεων».

3. Την αριθμ. Γ2β/10195/12.12.1983 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4. Την αριθ. 904/1988 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, γενικές και ειδικές αρμοδιότητες Υφυπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 863/Β/88), αποφασίζουμε:

1. Στο άρθρο 2 της Γ2β/133/84 (ΦΕΚ 40/Β/84) απόφασης «Καταβολή χρηματικών παροχών στις γυναίκες λόγω Μητρότητας» προστίθεται παράγραφος 3, που έχει ως εξής:

«3. Το δικαίωμα για καταβολή των χρηματικών παροχών χάνεται σε περίπτωση που η αίτηση για αναγνώριση της δικαιούχου υποβληθεί

μετά παρέλευση οκτώ (8) μηνών, από τη στιγμή που θα γεννηθεί τούτο, δηλαδή από την έναρξη των 42 ημερών προ του τοκετού.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1 Απριλίου 1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. Δ 17α/01/37/Φ.Θ. 2.2.1 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 137), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων

1. Από τις αρμοδιότητες που ασκεί ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων στα θέματα της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής αυτής Γραμματείας οι ακόλουθες:

α) Ο συντονισμός της δραστηριότητας όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

β) Η εντολή για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων των σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. και της ΕΥΔΑΠ.

γ) Η παραπομπή ερωτημάτων που συντάσσονται με σύμπραξη της αρμόδιας Δ/νσης και της Δ/νσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης και που απευθύνονται στο Νομικό Σύμβουλο για γνωμοδότηση.

δ) Τα θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), πλην εκείνων που αφορούν την έγκριση των σχεδίων και τις εκθέσεις προς τα λοιπά Υπουργεία.

ε) Οι απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των κεντρικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή Γενικού Γραμματέα.

στ) Οι απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Δ/νσεως της Γεν. Γραμματείας.

2. Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού που αναφέρονται στην ίδια Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής αυτής Γραμματείας το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α) Στα θέματα που αφορούν την εκπόνηση μελετών βάσει εγκεκριμένων προκαταρκτικών μελετών ή προμελετών (εποπτεία, έγκριση κ.λπ.) και την εκτέλεση έργων (διοίκηση και διαχείριση).

β) Στην έγκριση κυκλοφοριακών διαμορφώσεων οδών και κόμβων, επέκταση αυτόματης φωτεινής σηματοδότησης, παροχή οδηγιών γενικής σήμανσης οδών και εντολή εκτύπωσης μελετών και οδηγιών.

γ) Στην έγκριση πρωτοκόλλων ζημιών ανωτέρας βίας για κάθε φύσεως έργα και για αποζημίωση μέχρι 5.000.000 δραχμές.

δ) Στη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων, ανεξαρτήτως ποσού, στην έγκριση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, και στη συγκρότηση ειδικών επιτροπών για όλες τις περιπτώσεις.

ε) Στην έκδοση εγκυκλίων οδηγιών για θέματα που αναφέρονται στη δραστηριότητα και λειτουργία γενικά των Υπηρεσιών, καθώς και την παροχή γενικών οδηγιών για εκπόνηση μελετών και κατασκευή έργων.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους Δ/νσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

Α. Γενικά:

α) Την αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεων και την παροχή ειδικών οδηγιών εφόσον οι οδηγίες αυτές δεν ανάγονται σε έργα ή υποθέσεις γενικότερον ενδιαφέροντος.

β) Τα προπαρασκευαστικά και διαδικαστικά θέματα που σχετίζονται με την εποπτεία και έλεγχο του ΤΕΕ και της ΕΥΔΑΠ που υπάγονται στην καθ' ύλη αρμοδιότητα της Δ/νσής τους.

γ) Την αίτηση ή παροχή πληροφοριών για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή την ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων του Υπουργού.

δ) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα πρωτότυπα εμπιστευτικά και απόρρητα έγγραφα.

ε) Έγγραφα ή τηλεγραφήματα στο εξωτερικό με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

στ) Τη διάθεση μηχανημάτων, οργάνων, εργαλείων και υλικών γενικά στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

ζ) Την αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης (εκτός ερωτημάτων).

η) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κ.λπ.

θ) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων, σε ιδιώτες για ζητήματα της αρμοδιότητας των Διευθύνσεών τους, εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία, όπως και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

ι) Τη θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών γενικών και προκαταρκτικών μελετών.

ια) Την παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ιβ) Την έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεών τους όπως και την έγκριση για τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται οι Δ/νσεις τους.

ιγ) Την πληρωμή υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή, αρμοδιότητας των Δ/νσεών τους.

ιδ) Την αναγνώριση (θεώρηση) δαπανών ανεξαρτήτως ποσού.

ιε) Τις ενέργειες και διαδικασίες κατά την εκπόνηση τεχνικών μελετών (εποπτεία κ.λπ.) και την κατασκευή έργων (διοίκηση και διαχείριση), μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

ιστ) Την έγκριση των σχεδίων και τευχών όλων των τεχνικών μελετών, περιλαμβανομένων και εκείνων που συντάσσονται κατά το στάδιο της κατασκευής των έργων.

ιζ) Τη σύσταση επιτροπών παραλαβής για μελέτες της αρμοδιότητάς τους.

Β. Ειδικά:

1) Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων.

α) Την πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κήρυξη απαλλοτριώσεων όπου απαιτείται κοινή απόφαση Υπουργών (ακίνητα εκτός σχεδίων πόλεων), καθώς και την πρόταση προς το Νομάρχη για την κήρυξη απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας του Νομάρχη.

β) Τη διεξαγωγή γενικά αλληλογραφίας με τις Νομικές Δ/νσεις των Υπουργείων ή άλλες αρχές για καθορισμό της αποζημιώσεως στις απαλλοτριώσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

γ) Την έγκριση παρακαταθέσεως αποζημιώσεως ακινήτων, που απαλλοτριώνονται, στις περιπτώσεις καθορισμού της αποζημιώσεως κατόπιν δικαστικής αποφάσεως.

δ) Την έγκριση καταβολής αποζημιώσεως σε δικαιούχους που έχουν αναγνωρισθεί.

ε) Τη βεβαίωση οφειλών σε βάρος των παροδίων ιδιοκτητών.

στ) Άρση καταλογισμού βεβαιωθεισών οφειλών που έχουν βεβαιω-

θεί λόγω παροδιότητος.

2) Δ/νση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

α) Την ανακοίνωση νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και παροχή διευκρινίσεων και γενικών πληροφοριών για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

β) Την αλληλογραφία σχετικά με τη διακίνηση των σχεδίων Νόμων και Π. Δ/των για συνυπογραφή τούτων από συναρμοδίους Υπουργούς, για τη σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου, για την παροχή γνώμης του Συμβουλίου της Επικρατείας και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

γ) Την αλληλογραφία με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού ΦΕΚ, για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, όπως και για τη διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα αυτών.

3) Διεύθυνση Διοικητικού

α) Την αλληλογραφία σχετικά με τις εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις που χρειάζονται για τον ορισμό ή μετάθεση Προϊσταμένων Δ/νσεων των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών.

β) Προτάσεις για έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. και της ΕΥΔΑΠ.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων

Στους Προϊσταμένους ανεξαρτήτων τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος; Χωροταξίας και Δημ. Έργων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις για όλα τα ανάλογα θέματα, που έχουν οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων και τμημάτων της ίδιας Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Δ/νσεων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά:

α) Την αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων ή που έχουν σχέση με αυτή, περιλαμβανομένων και των απλών διαβιβάσεων.

β) Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται.

γ) Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου όπως και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

ε) Τη συντήρηση και λειτουργία γενικά των μηχανημάτων και οργάνων κλπ.

στ) Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

ζ) Την επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

η) Τις απαντήσεις σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

θ) Τα έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

ι) Τον έλεγχο και θεώρηση των δικαιολογητικών των δαπανών που ανάγονται στην αρμοδιότητα του τμήματός τους.

ια) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε άλλες αρχές για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

Β. Ειδικά:

1. Στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων έργων Περιφέρειας Αττικής.

α) Την ειδοποίηση για τις παρακαταθέσεις που έχουν γίνει.

β) Τη Γνωστοποίηση συντέλεσης των απαλλοτριώσεων που έχουν κηρυχθεί καθώς και τις συναφείς ενέργειες για την υλοποίηση των απαλλοτριώσεων.

γ) Την υπογραφή των πινάκων παρακαταθέσεων και πληρωμών αποζημιώσεων.

δ) Την επικύρωση αντιγράφων των ανωτέρω πινάκων.

ε) Τη σύνταξη βεβαιώσεων για τη νομική πραγματική κατάσταση των απαλλοτριώσεων ακινήτων σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλλου της απαλλοτριώσεως.

2. Στο Τμήμα Υδρολογίας και διαχείρισης υδατικών πόρων της Δ/νσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Τα θέματα υδρολογικών σταθμών, εκτός από την ίδρυση αυτών και την έγκριση πρόσληψης παρατηρητών υδρολογικών σταθμών.

3. Στο Τμήμα Εποπτείας νομικών προσώπων της δ/νσης Διοικητικού.

Τις ανακοινώσεις αποφάσεων κ.λπ. που αφορούν γενικά την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού του ΤΕΕ και της ΕΥΔΑΠ.

Άρθρο 5

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η εξουσία υπογραφής που μεταβιβάζεται με τα άρθρα 1 μέχρι 4 αυτής της απόφασης ασκείται μέσα στα όρια που καθορίζονται για κάθε έργο στα εγκεκριμένα προγράμματα.

2. Η μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής, με βάση τα προηγούμενα άρθρα σε κάθε ένα από τα όργανα που μνημονεύονται στην απόφαση αυτή τελεί με την επιφύλαξη των εξουσιών υπογραφής που μεταβιβάζονται στα κατώτερα όργανα.

3. Για την αρμοδιότητα ασκήσεως πειθαρχικού ελέγχου, εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Η μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με τα ανωτέρω στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Δ/νσεών και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, ισχύει και για τους νομίμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

5. Καταργείται η απόφαση Δ17α/01/18/Φ 2.2.1/22.2.1989 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ Β' 148).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. Δ17α/02/37/Φ.Θ.2.2.1 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α 137).

2. Την αριθμ. Δ17α/01/32/Φ.Θ.2.2.1/27.3.89 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και

Δημ. Έργων για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων (ΦΕΚ Β' 223/27.3.89), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού στο Γενικό Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

1. Από τις αρμοδιότητες που ασκεί ο Υφυπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων οι ακόλουθες:

α) Ο συντονισμός της δραστηριότητας όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

β) Όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων εκτός από την πρόσληψη και απόλυση μονίμου ή εκτάκτου προσωπικού, τον ορισμό ή μετάθεση προϊσταμένων Τμημάτων των Κεντρικών και Περιφερειακών υπηρεσιών, την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού, τα θέματα μετατάξεων, την έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό, την απονομή ηθικής αμοιβής και τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

γ) Εντολή για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων των σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων όλων των Ν.Π.Δ.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων, εκτός από το ΤΕΕ και την ΕΥΔΑΠ.

δ) Η παραπομπή ερωτημάτων που συντάσσονται με σύμπραξη της αρμόδιας Δ/νσης και της Δ/νσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης και που απευθύνονται στο Νομικό Σύμβουλο για γνωμοδότηση.

ε) Τα θέματα οργανώσεως και μεθόδων, εκπαιδεύσεως και ηλεκτρονικού υπολογιστή και μηχανογράφησης.

στ) Οι απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή Γενικού Γραμματέα.

ζ) Οι απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Δ/νσης της Γενικής Γραμματείας.

η) Η έγκριση πράξεων της διοικούσας Επιτροπής του ΕΤΜΟΑ για μισθώσεις καταστημάτων.

θ) Έγκριση εγγραφής στα μητρώα μελετητών.

ι) Έγκριση πρόσληψης παρατηρητών υδρολογικών σταθμών.

ια) Όλες οι εγκρίσεις για την πραγματοποίηση προμηθειών προϋπολογισμού άνω των 5.000.000 δρχ. και μέχρι 50.000.000 δρχ. περιλαμβανομένης και της απόφασης επί τυχόν ενστάσεων κατά του κύρους των διαγωνισμών.

ιβ) Η έγκριση του αποτελέσματος των διαγωνισμών προμήθειας μέχρι 5.000.000 δρχ. αν κατά του κύρους του διαγωνισμού έχουν υποβληθεί ενστάσεις και η απόφαση στις σχετικές ενστάσεις.

ιγ) Η διάθεση και ανάληψη από τον τακτικό προϋπολογισμό πιστώσεων άνω των 20.000.000 δρχ. μέχρι 50.000.000 δρχ.

ιδ) Η διάθεση πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για εκτέλεση έργων συντήρησης και επειγόντων έργων από 1.000.001 μέχρι 10.000.000 δραχμές.

ιε) Εγκατάσταση και χρήση τηλεφωνικών και λοιπών συναφών συνδέσεων (τερματικών κέντρων κ.λπ.).

2. Από τις αρμοδιότητες που ασκεί ο Υφυπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων μεταβιβάζεται στον ίδιο Γεν. Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α) Στα θέματα που αφορούν την εκπόνηση μελετών βάσει εγκεχριμένων προκαταρκτικών μελετών ή προμελετών (εποπτεία, έγκριση κ.λπ.) και την εκτέλεση έργων, (διοίκηση και διαχείριση).

β) Στην έγκριση κυκλοφοριακών διαμορφώσεων οδών και κόμβων, επέκταση αυτόματης φωτεινής σηματοδότησης, παροχή οδηγιών γενικής σήμανσης οδών και εντολή εκτύπωσης μελετών και οδηγιών.

γ) Στην έγκριση συγκριτικών Πινάκων (Σ.Π.) όπως και των ΠΚΤΜΝΕ που τους συνοδεύουν για συμβατική αξία μελετών και έργων μέχρι 250.000.000 δρχ., εφόσον έχει εγκριθεί η σχετική πίστωση.

δ) Στην εκπόνηση μελετών και την κατασκευή έργων στην Πελοπόννησο, Κρήτη και περιφέρεια Αττικής, αρχικού προϋπολογισμού κατά μελετώμενο επί μέρος έργο ή διακεχριμένη εργολαβία μέχρι 250.000.000 δρχ. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνεται κάθε ενέργεια και απόφαση για την εκπόνηση της μελέτης και την κατασκευή του έργου, όπως η έγκριση των πιστώσεων, η ανάθεση των μελετών, οι αποφάσεις κατά την εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων, η έγκριση των μελετών, η δημοπράτηση κατασκευής των έργων, η έγκριση του αποτελέσματος, και οι αποφάσεις κατά την εκτέλεση των εργολαβικών συμβάσεων, εκτός των αιτήσεων θεραπείας και παρεκκλίσεων.

ε) Στην έγκριση πρωτόκολλων ζημιών ανωτέρας βίας για κάθε φύσεως έργα και για αποζημίωση μέχρι 5.000.000 δραχμές.

στ) Στη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής για έργα αρχικού προϋπολογισμού άνω των 100.000.000 δραχμών, στην έγκριση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και στη συγκρότηση ειδικών επιτροπών για όλες τις περιπτώσεις.

ζ) Στην έγκριση του αποτελέσματος των διαγωνισμών έργων προϋπολογισμού μέχρι 100.000.000 δραχμές.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού στους Προϊσταμένους Δ/νσεων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων

Από τις αρμοδιότητες του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά:

α) Την αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεων και την παροχή ειδικών οδηγιών εφόσον οι οδηγίες αυτές δεν ανάγονται σε έργα ή υποθέσεις γενικότερου ενδιαφέροντος.

β) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους προϊσταμένους των Τμημάτων.

γ) Την έγκριση μετακίνησης εντός έδρας των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Δ/νσής τους.

δ) Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των μελών των οικογενειών τους και λοιπών συναφών με αυτά θεμάτων.

ε) Τα προπαρασκευαστικά και διαδικαστικά θέματα που σχετίζονται με την εποπτεία και τον έλεγχο των Ν.Π.Δ.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της Δ/νσής τους, εκτός από το ΤΕΕ και την ΕΥΔΑΠ.

στ) Την αίτηση ή παροχή πληροφοριών για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή την ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων του Υφυπουργού.

ζ) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα πρωτότυπα εμπιστευτικά και απόρρητα έγγραφα.

η) Έγγραφα ή τηλεγραφήματα με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα εξωτερικού.

θ) Τη διάθεση μηχανημάτων, οργάνων, εργαλείων και υλικών γενικά στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

ι) Την αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης (εκτός ερωτημάτων).

ια) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κ.λπ.

ιβ) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε ιδιώτες για ζητήματα της αρμοδιότητας των Διευθύνσεών τους, εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία, όπως και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

ιγ) Τη θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών γενικών και προκαταρκτικών μελετών.

ιδ) Τη διάθεση και ανάληψη πιστώσεων του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων για εκτέλεση έργων συντηρήσεως και επειγόντων έργων μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ.

ιε) Την κατανομή της χρηματοδότησης των έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και τον ορισμό ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών.

ιστ) Την παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ιζ) Την έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεών τους όπως και την έγκριση για τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται οι Δ/νσεις τους.

ιη) Τον έλεγχο πληρωμής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των μισθών του προσωπικού, των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων, όπως και κάθε προσθέτου παροχής σε βάρος του Δημοσίου, ή άλλων Νομικών Προσώπων ή ειδικών λογαριασμών.

ιθ) Την πληρωμή υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή, αρμοδιότητας των Δ/νσεών τους.

κ) Την αναγνώριση (θεώρηση) δαπανών ανεξαρτήτως ποσού.

κα) Διατυπώσεις που χρειάζονται για την παροχή ατελειών, αδειών εισαγωγής, χορηγήσεως συναλλάγματος κ.λπ.

κβ) Την προμήθεια υλικών ή εφοδίων και τις συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού μέχρι 5.000.000 δραχμ., εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις.

κγ) Την έγκριση μεταφοράς υλικών ή εφοδίων ανεξαρτήτως ποσού.

κδ) Τις ενέργειες και διαδικασίες κατά την εκπόνηση τεχνικών μελετών (εποπτεία κ.λπ.) και την κατασκευή έργων (διοίκηση και διαχείριση) μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

κε) Την έγκριση των σχεδίων και τευχών όλων των τεχνικών μελετών, περιλαμβανομένων και εκείνων που συντάσσονται κατά το στάδιο της κατασκευής των έργων.

κστ) Τη σύσταση επιτροπών παραλαβής για μελέτες της αρμοδιότητάς τους.

Β. Ειδικά:

1. Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων

α) Την πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κήρυξη απαλλοτριώσεων όπου απαιτείται κοινή απόφαση Υπουργών (ακίνητα εκτός σχεδίων πόλεων), καθώς και την πρόταση προς το Νομάρχη για την κήρυξη απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας του Νομάρχη.

β) Τη διεξαγωγή γενικά αλληλογραφίας με τις Νομικές Διευθύνσεις των Υπουργείων ή άλλες αρχές για καθορισμό της αποζημίωσης στις απαλλοτριώσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

γ) Την έγκριση παρακαταθέσεως αποζημιώσεως ακινήτων, που απαλλοτριώνονται, στις περιπτώσεις καθορισμού της αποζημιώσεως κατόπιν δικαστικής αποφάσεως.

δ) Την έγκριση καταβολής αποζημιώσεως σε δικαιούχους που έχουν αναγνωρισθεί.

ε) Τη βεβαίωση οφειλών σε βάρος των παροδίων ιδιοκτητών.

στ) Άρση καταλογισμού βεβαιωθεισών οφειλών που έχουν βεβαιωθεί λόγω παροδιότητος.

2. Διεύθυνση Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων

α) Τη διάθεση συνεργείων για την εκτέλεση επειγουσών εργασιών αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του (γεωτρήσεων, δοκιμαστικών φορτήσεων, μελετών κατολισθήσεων κ.λπ.).

β) Την έγκριση πιστώσεων για την εκτέλεση γεωτρήσεων, εδαφοτεχνικών ερευνών κ.λπ. μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

γ) Τη χορήγηση αδειών για τη λειτουργία ιδιωτικών εργαστηρίων σκυροδέματος, εδαφομηχανικής, δομικών υλικών κ.λπ. αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων μετά από γνωμάτευση του αρμόδιου Συμβουλίου.

δ) Τις προτάσεις για τον προγραμματισμό των πιστώσεων και τον προγραμματισμό των προμηθειών.

3. Δ/νση Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων.

Την άσκηση της εποπτείας (εκτός της τεχνικής τοιαύτης), τον έλεγχο κ.λπ. των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή εποπτεία αυτή και ο έλεγχος έχει ανατεθεί στη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων.

Εξαιρούνται τα θέματα που απαιτούν σύμπραξη με άλλον Υπουργό.

4. Διεύθυνση Διοικητικού

α) Την αλληλογραφία σχετικά με τις εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις που χρειάζονται για τον ορισμό ή μετάθεση προϊσταμένων Τμημάτων, τους διορισμούς, προαγωγές, μετατάξεις, μεταθέσεις κ.λπ. υπαλλήλων.

β) Την παραπομπή στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας υπαλλήλων.

γ) Τις αποφάσεις για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων.

δ) Προτάσεις για έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων και των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτή, εκτός του ΤΕΕ και της ΕΥΔΑΠ.

ε) Τη χορήγηση αδειών άνευ αποδοχών σε υπαλλήλους, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων.

5. Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών.

α) Τη διάθεση και ανάληψη από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού Δημοσίων Έργων ποσού μέχρι 20.000.000 δρχ.

β) Κατανομή πιστώσεων διοικητικών δαπανών σε επί μέρους υπολόγους και μεταβίβαση των αντίστοιχων πιστώσεων για την έκδοση των συμψηφιστικών ενταλμάτων.

γ) Την εκκαθάριση προσθέτων αμοιβών και επιδομάτων του πάσης φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

δ) Τις αποφάσεις εγκρίσεως - θεωρήσεως δαπανών και εντολές εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων, τακτικών και προπληρωμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για πληρωμή οδοιπορικών και λοιπών εξόδων των υπαλλήλων που μετακινούνται, μετατίθενται ή αποσπώνται.

ε) Τη διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

στ) Ενέργειες για τη μίσθωση κτιρίων για στέγαση των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων, όπως και τα θέματα που αφορούν γενικά στη μεταστέγαση των Υπηρεσιών αυτής.

ζ) Την έγκριση, διακήρυξη διαγωνισμών, σύσταση επιτροπών διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και έκδοση κάθε άλλης απόφασης που χρειάζεται για προμήθειες αξίας μέχρι 5.000.000 δραχμών, εκτός από την έγκριση πρακτικών διαγωνισμού αν έχουν υποβληθεί ενστάσεις.

η) Την υπογραφή και των λοιπών συμβάσεων προμηθειών ανεξαρτήτως ποσού εφόσον καταρτίζονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού καθώς και τη διεξαγωγή κάθε ενέργειας απαραίτητης για την εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών υλικών ή εφοδίων.

6. Διεύθυνση Συντήρησης Οδικών Έργων.

Τη διάθεση και ανάληψη πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΟ μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών για την εκτέλεση έργων.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων

Στους προϊσταμένους ανεξαρτήτων τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε όλα τα ανάλογα θέματα που έχουν οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων και τμημάτων της ίδιας Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Δ/νσεων της Γεν. Γραμματείας Δημ. Έργων

Από τις αρμοδιότητες του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων, μεταβιβάζεται στους προϊστάμενους των τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοι-

πές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά:

α) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους υπαλλήλους του Τμήματός τους.

β) Την έγκριση μετακινήσεως εντός έδρας στους υπαλλήλους του Τμήματός τους.

γ) Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και μελών των οικογενειών τους και λοιπών με αυτά συναφών θεμάτων.

δ) Την αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Δ/σεις, Τμήματα και Γραφεία της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίων και Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων ή που έχουν σχέση με αυτή, περιλαμβανομένων και των απλών διαβιβάσεων.

ε) Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται.

στ) Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

ζ) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου, όπως και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

η) Τη συντήρηση και λειτουργία γενικά των μηχανημάτων και οργάνων κ.λπ.

θ) Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

ι) Την επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

ια) Τις απαντήσεις σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

ιβ) Τα έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

ιγ) Τον έλεγχο και θεώρηση των δικαιολογητικών των δαπανών που ανάγονται στην αρμοδιότητα του τμήματός τους.

ιδ) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε άλλες αρχές για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

Β. Ειδικά:

1. Στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και στο Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων έργων περιφέρειας Αττικής.

α) Την ειδοποίηση για τις παρακαταθέσεις που έχουν γίνει.

β) Τη γνωστοποίηση συντέλεσης των απαλλοτριώσεων που έχουν κηρυχθεί καθώς και τις συναφείς ενέργειες για την υλοποίηση των απαλλοτριώσεων.

γ) Την υπογραφή των πινάκων παρακαταθέσεων και πληρωμών αποζημιώσεων.

δ) Την επικύρωση αντιγράφων των ανωτέρω πινάκων.

ε) Τη σύνταξη βεβαιώσεων για τη νομική πραγματική κατάσταση των απαλλοτριωμένων ακινήτων σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλου της απαλλοτριώσεως.

2. Στο Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης της Δ/νσης Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων.

α) Την έγκριση προμήθειας συνήθων υλικών ή εφοδίων για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δ.Ε., στα πλαίσια των εγκεχριμένων προγραμμάτων.

β) Τα θέματα προσωπικού του Κ.Ε.Δ.Ε. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εκτός από την έγκριση πρόσληψης, απόλυσης και μετάθεσης αυτού.

γ) Την αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στις Νομικές Υπηρεσίες της Διοίκησης για διοικητικά θέματα.

δ) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων Εφημερίδας κ.λπ.

ε) Την πληρωμή υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή από την Υπηρεσία.

στ) Τον έλεγχο πληρωμής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μισθών προσωπικού, των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων αυτού όπως και κάθε προσθέτου παροχής σε βάρος του Δημοσίου.

ζ) Τα έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με τη λειτουργία του γραφείου κινήσεως.

η) Τη διάθεση των υλικών και εφοδίων στα περιφερειακά εργαστήρια που έχει προμηθευθεί η Υπηρεσία βάσει προγράμματος.

θ) Τον έλεγχο και θεώρηση των δικαιολογητικών των δαπανών που ανάγονται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης και διαβίβαση αυτών στη Δ/νση Εντ. Εξόδων.

ι) Την εντολή ανάληψης προκαταβολής από την Τράπεζα της Ελλάδας.

3. Στα Τμήματα της Δ/νσης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων.

Τα θέματα που αναφέρονται στις διαδικασίες και πληροφορίες για τη λειτουργία των Μητρώων, καθώς και τη χορήγηση των σχετικών βεβαιώσεων εγγραφής στα Μητρώα.

4. Στα Τμήματα μονίμου προσωπικού και ιδιωτικού δικαίου της Διεύθυνσης Διοικητικού.

α) Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

β) Την παραπομπή υπαλλήλων για Υγειονομική εξέταση.

γ) Την έκδοση αποφάσεων χορηγήσεως επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας σπουδών και οικογενειακών βαρών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

δ) Την κοινοποίηση εγκυκλίων για θέματα προσωπικού και διοικήσεως.

ε) Την υπογραφή συμβάσεων προσλήψεως προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του οποίου η πρόσληψη έχει πραγματοποιηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

στ) Την ανακοίνωση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις πινάκων αρχαιότητας προσωπικού.

ζ) Τα θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εκτός από την πρόσληψη ή απόλυση ή μετάθεση αυτού.

η) Την έκδοση αποφάσεων αναπροσαρμογής αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή ομοίας ισχύος κανονιστικών διατάξεων.

θ) Την ανακοίνωση της δημοσιεύσεως αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετατάξεως, απολύσεως κ.λπ. υπαλλήλων.

ι) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

ια) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα καταστάσεως προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

ιβ) Τη χορήγηση πιστοποιητικών περί της υπηρεσιακής καταστάσεως κ.λπ. του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

ιγ) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και των πρακτικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων και την επικύρωση αυτών καθώς και επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων και των σ' αυτή απεσπασμένων υπαλλήλων.

5. Στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού.

Τα θέματα που αφορούν την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων όπως και τη βεβαίωση της ακρίβειας της αντιγραφής.

6. Στο Τμήμα Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Παραγωγικότητας.

Τα θέματα που αφορούν την πρόταση επιλογής υπαλλήλων για παρακολούθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

7. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών.

α) Την ανακοίνωση στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές ή προσλήψεις ή απολύσεις του κάθε φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

β) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή δικαιολογητικών αποδόσεως λογαριασμών για εντάλματα προπληρωμής.

γ) Τη βεβαίωση περί του ύψους των αποδοχών γενικά του προσωπικού που υπηρετεί ή μη όπως και τα κάθε φύσεως έγγραφα προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά παρακρατήσεων λόγω περικοπών αδικαιολογήτου απουσίας, αδείας άνευ αποδοχών, δανείων κ.λπ. ή ζητείται η συμπλήρωση δικαιολογητικών διαφόρων δαπανών κ.λπ.

8. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Οικονομικών

Υποθέσεων και Προμηθειών.

Την αλληλογραφία που αφορά την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή συντήρηση ή λειτουργία των τηλεφωνικών συσκευών όπως και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κ.λπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των κεντρικών υπηρεσιών.

Άρθρο 5

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η εξουσία υπογραφής που μεταβιβάζεται με τα άρθρα 1 μέχρι 4 αυτής της απόφασης, ασκείται μέσα στα όρια που καθορίζονται για κάθε έργο στα εγκεκριμένα προγράμματα.

2. Η μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής, με βάση τα προηγούμενα άρθρα σε κάθε ένα από τα όργανα που μνημονεύονται στην απόφαση αυτή τελεί με την επιφύλαξη των εξουσιών υπογραφής που μεταβιβάζονται στα κατώτερα όργανα.

3. Για την αρμοδιότητα ασκήσεως πειθαρχικού ελέγχου, εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Η μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με τα ανωτέρω στο Γενικό Γραμματέα, και τους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, ισχύει και για τους νομίμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

5. Καταργείται η απόφαση Δ17α/02/18/Φ.2.2.1/22.2.1989 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων» (ΦΕΚ Β' 148).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝ. ΤΣΑΚΛΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ